|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п |  |  |  |  |
| 1 | Статья 62 | Выдача документов, связанных с работой, и их копий | * При выдаче документов о работе на основании письменного заявления работник работодатель не выдает трудовую книжку и выписку из нее если в соответствии с действующим трудовым законодательством книжки не оформлялась или не ведется * Регламентирован срок возвращения работником трудовой книжки если работодатель выдал ее работнику в целях обязательного социального страхования * Указана ссылка на порядок выдачи сведений о трудовой деятельности в соответствии статьями 66.1 и 84.1 настоящего Кодекса | Запрос сведений о работе |
| 2 | Статья 65 | Документы, предъявляемые при заключении трудового договора | * Работник предоставляет ТК и(или) сведения о трудовой деятельности, за исключением случая если трудовой договор заключается впервые * Если ТД заключается впервые, то с 2020 года книжку не заводим, * если работник обратился с письменным заявлением на ведение трудовой книжки, то мы должны завести на основании письменного заявления НО сотрудник должен подтвердить что он не отказывался от бумажной книжки (как?). Это видно в сведениях, а не обязан выдавать эти сведения если оставлен бумажный формат | Прием на работу |
|  | Статья 66 | Трудовая книжка | * работодатель обязан вести ТК на всех работников , работающих по основному месту работы не свыше 5 дней , за исключением если ТК не оформлялась | прием |
|  | Статья 66.1. | Сведения о трудовой деятельности | * работодатель формирует сведения, предоставляет из в порядке определенном ПФР, правильно хранит, что включают в себя эти сведения, при приеме представляет вместе с ТК или взамен ее, используем для исчисления стажа, где работник может получить эти сведения (у работодателя по последнему месту работы на бумажном или электронном носителе, если есть ЭЦП, в МФЦ на бумажном носителе, в ПФР бумажный и электронный вид, ГОсуслуги (электронно) * Если ТК на работника в бумажном виде не ведется, то работодатель обязан предоставить сведения о трудовой деятельности на бумажно или электронном носителе, при наличии ЭЦП поданном в письменной форме или направленном в порядке, установленном работодателем, по адресу электронной почты работодателя (в течение 3 дней или при увольнении) * Если сведения недостоверны, то на основании заявления работника работодатель обязан внести корректировки | Увольнение  Запрос сведений  Внесение корректировок |
|  | Статья 80 | Расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию) | * По истечении срока предупреждения об увольнении работодатель обязан выдать ТК или сведения (в порядке как в статье 66.1) |  |
|  | Статья 84.1 | Общий порядок оформления прекращения трудового договора | - часть 4 В день прекращения трудовых отношений работодатель обязан выдать ТК или сведения (в порядке как в статье 66.1), произвести полный расчет  - часть 5 выслать уведомление или направить сведения если работник не пришел в день увольнения  - при обращении работника письменно или по электронной почте выдать трудовую книжку или сведения в течение 3 рабочих дней |  |
|  | Абзац девятый части первой статьи 165 | Случаи предоставления гарантий и компенсаций | Работодатель несет ответственность за в связи с задержкой по вине работодателя выдачи трудовой книжки или предоставления сведений о трудовой деятельности (статья 66.1 настоящего Кодекса) при увольнении работника; |  |
|  | Абзац 4 Статья 234 | Обязанность работодателя возместить работнику материальный ущерб, причиненный в результате незаконного лишения его возможности трудиться | Работодатель несёт ответственность за задержку выдачи тк и сведений, а так же за недостоверность сведений в трудовой книжке и сведениях о причинах увольнения |  |
|  | Статья 283 | Документы, предъявляемые при приеме на работу по совместительству | Лицо, поступающее на работу по совместительству к другому работодателю, не предъявляет трудовую книжку в случае, если по основному месту работы работодатель ведет трудовую книжку на данного работника или если в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не оформлялась. | Прием по совместительству |
|  | части первой статьи 309 | Документы, подтверждающие период работы у работодателей - физических лиц | Уточнение для работодателей –физических лиц в части обязанности заводить трудовые книжки (если в соответствии с действующим закном они не должны заводиться) |  |
|  | части девятой статьи 341.2 | Особенности регулирования труда работников, направляемых временно частным агентством занятости к другим физическим лицам или юридическим лицам по договору о предоставлении труда работников (персонала) | Частное агентство занятости обязано вносить сведения о работе по договору о предоставлении труда работников (персонала) у принимающей стороны в трудовую книжку работника и (или) сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 настоящего Кодекса). |  |
|  | части первой статьи 392 | Сроки обращения в суд за разрешением индивидуального трудового спора | по спорам об увольнении - в течение одного месяца со дня вручения ему копии приказа об увольнении либо со дня выдачи трудовой книжки или со дня предоставления работнику в связи с его увольнением сведений о трудовой деятельности (статья 66.1 настоящего Кодекса) у работодателя по последнему месту работы. |  |
|  | Часть восьмая статьи 394 | Вынесение решений по трудовым спорам об увольнении и о переводе на другую работу | Если неправильная формулировка основания и (или) причины увольнения в трудовой книжке или сведениях о трудовой деятельности (статья 66.1 настоящего Кодекса) препятствовала поступлению работника на другую работу, суд принимает решение о выплате ему среднего заработка за все время вынужденного прогула. |  |